

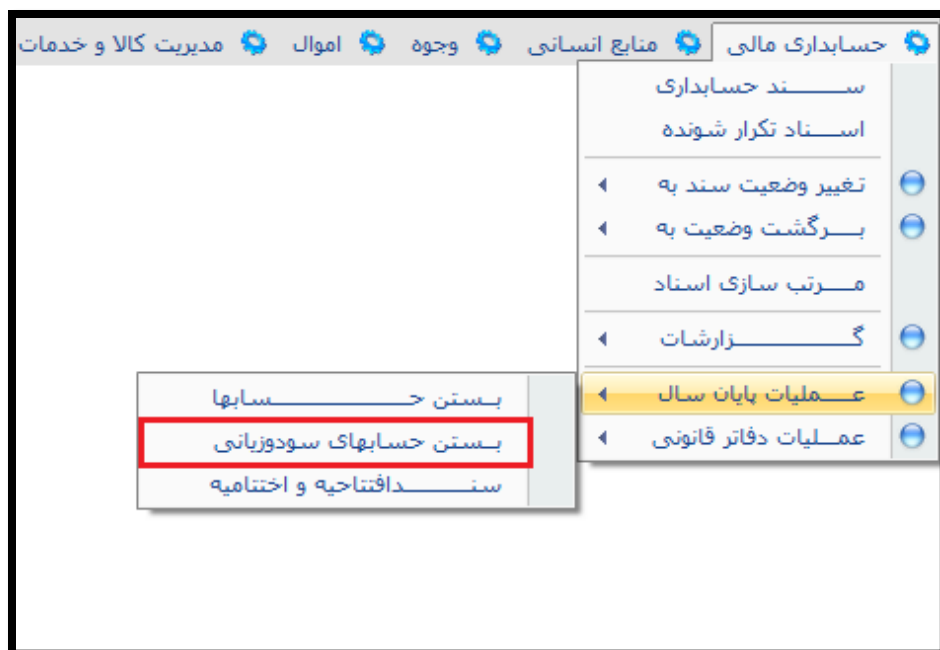
عملیات پایان سال مالی

ابتدا باید **سال مالی** جدید ساخته شود که مراحل زیر را طی میکنیم:

جداول پایه ← مشترک ← سال مالی

در مرحله اول باید وضعیت تمام حساب ها از حالت **بررسی** به حالت **دائم** تغییر یابد.

در مرحله بعد **حساب های سود و زیانی** را میبندیم که شامل مراحل زیر میباشد:



نکته) تمام حساب های سود و زیانی یا موقت شامل (درآمد و هزینه) باید از ستون حساب مبدا به ستون حساب های انتخاب شده منتقل شوند با **کلید_مشخص** شده منتقل میشوند و مانده آن ها صفر میشود.



برای بستن حساب های موقت از یک حساب واسط به نام، **حساب سود و زیان جاری** یا **انباشته** استفاده میکنیم و در این قسمت معین مورد نظر را انتخاب میکنیم :

اطلاعات بستن حساب مقصد

تاریخ سند : / /

معین مقصد :

مرکز ۱ :

مرکز ۲ :

و در مرحله بعد سند افتتاحیه و اختتامیه صادر میکنیم که :

حسابداری مالی

- سند حسابداری
- اسناد تکرار شونده
- تغییر وضعیت سند به
- برگشت وضعیت به
- مرتب سازی اسناد
- گزارشات
- عملیات پایان سال
- عملیات دفاتر قانونی

بستن حسابها

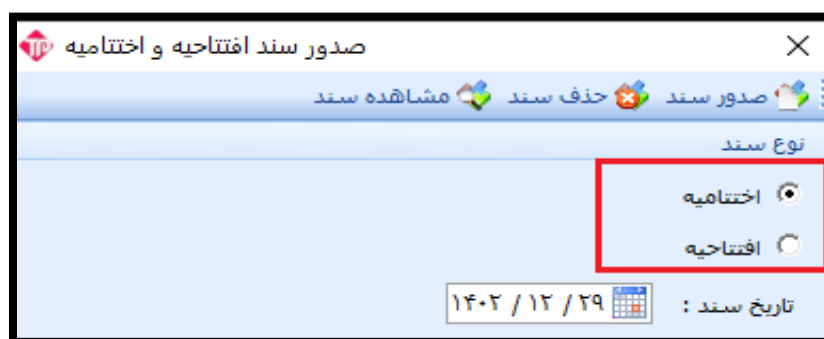
بستن حسابهای سودو زیانی

سند افتتاحیه و اختتامیه

سند اختتامیه : هنگام صدور سند اختتامیه، تمام حساب های دائم شامل (دارایی _ بدهی _ سرمایه) که مانده آن ها بدهکار است، در زمان بستن بستکار میشوند و تمام حساب های دائم که مانده آن ها بستانکار است بدهکار میشوند .

سند افتتاحیه: هنگام صدور سند افتتاحیه، تمام سندهایی که مانده بدهکار یا بستانکار داشتند با ماهیت اصلی خودشان به سال جدید منتقل میشوند.

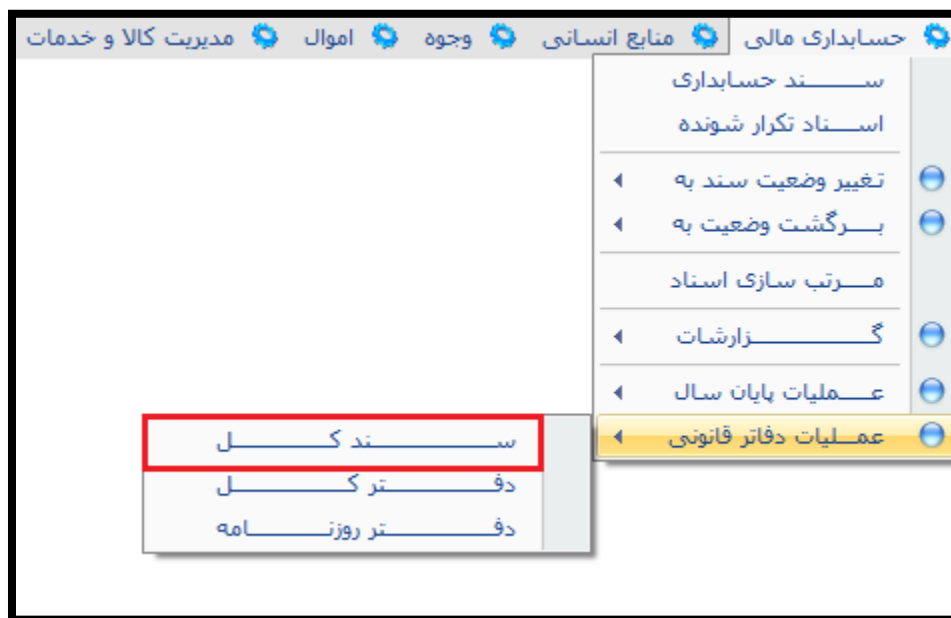
نکته) سند اختتامیه در سال قبل و سند افتتاحیه در سال جدید صادر میشود.



عملیات دفاتر قانونی

نکته) اگر بخواهیم عملیات دفاتر قانونی را طی کنیم شامل فرایند زیر میباشد.

ابتدا سند کل صادر میکنیم: ↓



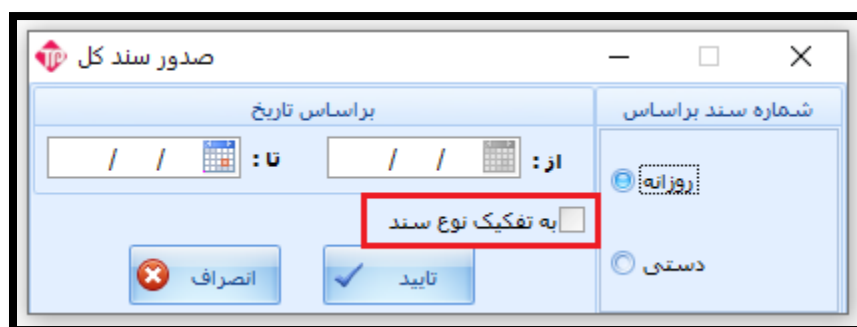
نکته) سند کل، تمام معین ها را براساس سرفصل کل وارد سیستم میکند.

به طور مثال اگر یک معین نقد داریم که از آن در یک روز 5 بار تکرار شده باشد ، سیستم به صورت خودکار تجمیع میکند و سند کل را صادر میکند.

نکته) هنگامی که سند کل صادر میشود، فرم دفتر روزنامه و دفتر کل به صورت خودکار پر میشود .



نکته) در این مرحله فیلد به تفکیک نوع سند داریم که :



باید تیکی که مشاهده میکنید فعال شود، به دلیل وجود سند افتتاحیه و اختتامیه ، تیک به تفکیک نوع سند را فعال میکنیم که سندها ترکیب نشوند و هرکدام به صورت جداگانه سند زده شوند .

نکته آخر) شماره سند بر اساس روزانه، سند کل برای هر روز صادر میکند، اما براساس دستی، بازه تعیین شده را صادر میکند (به طور مثال برای یک ماه)

با آرزوی موفقیت و سربلندی

تنظیم کننده : متینه سوادى

مجموعه تراز پویش