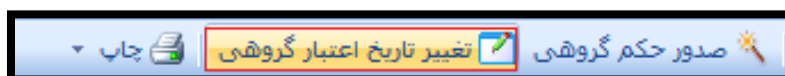


## نحوه ی صدور حکم گروهی در ماژول حقوق و دستمزد

برای صدور حکم گروهی باید تمامی قرارداد ها تاریخ اعتبار یکسان داشته باشند ، برای انجام این فرآیند در فرم قرارداد، تب اسناد، از تغییر تاریخ اعتبار گروهی استفاده میکنیم و تمامی قرارداد ها تا پایان سال جاری زده میشوند .



پس از طی نمودن مرحله بالا ، امکان صدور حکم گروهی ایجاد میشود .

**نکته)** روی هر قراردادی که باشید، هنگامی که کلید صدور حکم گروهی را بزنید قرارداد آن شخص نشان داده نمیشود .

به همین علت میبایست قرارداد یک پرسنل به صورت دستی ثبت شود.

**نکته ۱)** قرارداد هایی که شامل ترک کار میباشند، نباید جز ردیف های انتخاب شده باشند به این خاطر که قرارداد بعدی که باید برای این اشخاص زده شود استخدام می باشد .

**نکته ۲)** در قسمت شرایط میتوان بر اساس متغیر های موجود فیلتر های مورد نظر را بر روی لیت پرسنل اعمال کرد.

**نکته ۳)** تاریخ صدور و اعتبار، تاریخ قراردادهایی است که میخواهیم قرارداد ایجاد شود .

**نکته ۴)** بعد از انجام مراحل بالا ، باید عاملی که میخواهیم تغییراتی بر روی آن ایجاد شود را انتخاب کنیم .

اگر قرار نیست تغییراتی بر روی عوامل اعمال شود میبایست یک عامل مشترک مانند حقوق پایه انتخاب شود و تیک مبلغ قبل زده شود  
(این مورد برای زمانی است که صدور حکم گروهی برای بار دوم در سال زده میشود)

شرایط

عامل قرارداد قبل : ۱ حقوق پایه ۱ مبلغ قرارداد قبل : ۱

شرکت : ۱ شرکت نمونه

نوع قرارداد : ۲ اصلاح قرارداد

تاریخ صدور : ۱۴۰۳ / ۰۱ / ۰۱

تاریخ اعتبار : ۱۴۰۳ / ۱۲ / ۳۰

تاریخ اجرا : / /

جدید حذف

کد عامل	نام عامل	۳	مبلغ قبل	مبلغ ثابت	افزایش به درصد	افزایش به مبلغ	افزایش به مبلغ/مبلغ ثابت
۱	حقوق پایه						

## حالت های مختلف صدور حکم گروهی :

**نکته )** در صورتی که بخواهیم به عامل انتخاب شده ، مبلغ ثابت اضافه کنیم تیک فیلد مبلغ ثابت را میزنیم و مبلغ مورد نظر را در فیلد مبلغ / درصد وارد میکنیم .

مبلغ قبل	مبلغ ثابت	افزایش به درصد	افزایش به مبلغ	افزایش به مبلغ/مبلغ ثابت	مبلغ/درصد	افزایش مبلغ ثابت
	<input checked="" type="checkbox"/>				۲,۰۰۰,۰۰۰	

**نکته )** در صورتی که بخواهیم به عامل انتخاب شده ، مبلغ درصدی اضافه کنیم تیک فیلد افزایش به درصد را فعال کرده ، سپس درصد اعمال شده را در فیلد مبلغ /درصد وارد کرده .

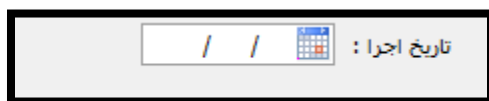
مبلغ قبل	مبلغ ثابت	افزایش به درصد	افزایش به مبلغ	افزایش به مبلغ/مبلغ ثابت	مبلغ/درصد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲,۰۰۰,۰۰۰

**نکته )** در صورتی که بخواهیم به عامل انتخاب شده ، هم مبلغی درصدی بدهیم و هم ثابت ، تیک فیلد افزایش به درصد را فعال کرده و سپس درصد اعمال شده را در فیلد مبلغ /درصد و مبلغ ثابت را در فیلد افزایش مبلغ ثابت وارد میکنیم .

مبلغ قبل	مبلغ ثابت	افزایش به درصد	افزایش به مبلغ	افزایش به مبلغ/مبلغ ثابت	مبلغ/درصد	افزایش مبلغ ثابت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**نکته )** زمانی که سال مالی جدید در سیستم تعریف میکنیم و لاگین سیستم سال ۱۴۰۳ باشد ، و بخواهیم صدور حکم گروهی زده شود ، هیچ دیتایی نمایش داده نمیشود ، زمانی که بخواهیم دیتاهای سال جدید به ما نمایش داده شود، باید یک قرارداد به صورت دستی در سال جدید ثبت گردد .

**و نکته آخر )** در فیلد تاریخ اجرا، نیازی به وارد کردن تاریخ نمیباشد و این فیلد اجباری نمیباشد .

A screenshot of a date selection field in a software interface. The field is a light gray rectangle with a black border. Inside the field, on the right side, is a small blue calendar icon. To the left of the icon are two forward slashes (/) and a space. To the right of the icon is the Persian text "تاریخ اجرا :".